



**PROGRAMA ACELERADOR  
DE CONTRATAÇÃO E EFETIVAÇÃO DE  
ESTAGIÁRIOS DE DIREITO**

# **MENTORIA ESTAGIÁRIO EXTRAORDINÁRIO**

## **AULA 1 RAZÕES DO CURSO**

**POR ANIELLO PARZIALE**

**[WWW.ESTAGIARIOEXTRAORDINARIO.COM.BR](http://WWW.ESTAGIARIOEXTRAORDINARIO.COM.BR)**

## **INFORMAÇÕES GERAIS**

**1. Alunos matriculados e pagantes têm acesso exclusivo ao Grupo no WhatsApp para troca de ideias, experiências, vagas etc.**

**Os QRCodes somente estarão disponíveis a partir do 2 ebook, que será disponibilizado após 1 semana. Justificativa: Ver vídeo da apresentação do curso.**

## **2. Modelos Interativos e EBOOKS**

**Oferecemos um link para uma pasta no Google Drive onde estão disponíveis os EBOOKS e diversos modelos de procurações, sejam elas judiciais ou administrativas, além de algumas minutas. O objetivo é que o mentorado analise, estude e adapte esses documentos aos casos concretos do escritório, desenvolvendo habilidades essenciais para a prática jurídica.**

**Os QRCodes somente estarão disponíveis a partir do 2 ebook, que será disponibilizado após 1 semana. Justificativa: Ver vídeo da apresentação do curso.**

## **SUMÁRIO**

### **AULA 1 - RAZÕES DO CURSO E ORIENTAÇÕES GERAIS**

- 1.1. Por que este curso é essencial?
- 1.2. O Mentor e sua Experiência
- 1.3. Competências técnicas e tecnológicas
- 1.4. Além de Escritórios: Onde Posso Estagiar ou Trabalhar? Poder Judiciário
- 1.5. Conteúdo prático: Elaboração de e-mail de proposta de atuação e produção de contrato de honorários
- 1.6. Conteúdo prático: Contrato de honorários advocatícios
- 1.7 Sugestões de leitura para enriquecimento acadêmico

## AULA 1 - RAZÕES DO CURSO E ORIENTAÇÕES GERAIS

*"O mercado jurídico não espera por você. Prepare-se e saia na frente!"*

### 1.1. Por que este curso é essencial?

O mercado jurídico é altamente competitivo, pois, hoje, o curso de Direito é um dos mais populares no Brasil. De acordo com o Censo da Educação Superior de 2015, havia 853.211 estudantes matriculados em 1.172 cursos de Direito no país, representando aproximadamente 10% do total de universitários brasileiros na época.

Em 2019, havia 1.670 faculdades de Direito no país, superando o total de faculdades de Direito existentes no resto do mundo combinado. Esses dados refletem a contínua popularidade e expansão dos cursos de Direito no Brasil ao longo dos anos.

Mais recentemente, em 2022, o Censo da Educação Superior registrou 803.622 matrículas em cursos de graduação na área de Direito, distribuídas entre bacharelado, licenciatura e tecnológico.

É importante notar, portanto, que o Brasil possui um número significativo de instituições de ensino oferecendo cursos de Direito.

Diante de todos esses números, as oportunidades de estágio são insuficientes, e muitos estudantes concluem a faculdade sem experiência prática. Além disso, a não realização de estágio se deve a uma série de fatores, como a falta de competências técnicas, desempenho insatisfatório nas entrevistas, bolsas de estágio pouco atrativas ou mesmo escolhas profissionais paralelas. Sem essa vivência prática, a transição da vida de estudante para a de advogado se torna um desafio ainda maior.

A "Mentoria Estagiário Extraordinário" foi desenvolvida para superar essas barreiras. Ela combina teoria e prática, apresentando ferramentas modernas, exemplos reais e técnicas de alta relevância para que um estudante consiga, rapidamente, a contratação como estagiário, promoção ou efetivação como advogado.

Nosso objetivo é preparar o estudante de Direito para se destacar e conquistar seu espaço, independentemente de sua trajetória profissional ou acadêmica até aqui.

#### 1.1.1 Destaques.

Planeje a sua carreira: Saiba planejar seus estudos e garanta conhecimento para buscar efetivação e clientes.

Adquira competências fundamentais: Aprenda o que não foi ensinado na faculdade, como o uso da Inteligência Artificial.

Prepare-se para o mercado moderno: Conheça ferramentas tecnológicas que impulsionam a produtividade.

Destaque-se: Desenvolva postura e habilidades que farão você ser notado.

## 1.2. O Mentor e sua Experiência

*"A experiência prática do mentor garante que o conteúdo do curso seja diretamente aplicável no dia a dia jurídico."*

Quem é o mentor? Com quase duas décadas de experiência prática e acadêmica, o mentor deste curso é um profissional que conhece profundamente o mercado jurídico.

Aniello Parziale é advogado e consultor em Direito Público, é um profissional com trajetória inspiradora para aqueles que buscam construir uma carreira sólida, partindo de desafios semelhantes aos enfrentados por muitos brasileiros. Formado em escola pública, com dedicação e esforço, ingressou em uma das mais tradicionais universidades de São Paulo, o Mackenzie, superando barreiras e construindo uma carreira acadêmica e profissional de destaque.

Atualmente, é mestre em Direito Econômico e Político pela Universidade Presbiteriana Mackenzie e professor de Direito Administrativo no programa de pós-graduação dessa mesma instituição. Além disso, é coordenador técnico-jurídico do Consórcio Nacional de Licitações - Conlicitação e proprietário da plataforma "Prática em Licitações".

Seu compromisso com a educação e a formação de novos profissionais também é demonstrado em sua atuação como professor convidado por instituições renomadas, como MackPesquisa e a Escola Superior de Advocacia (ESA-OAB/SP), e por sua colaboração em cursos voltados para a formação de conselheiros municipais oferecidos pela FGV, UFRJ, UFF e Cáritas.

Reconhecido como referência no campo das contratações públicas, o mentor é autor de livros como "As Sanções nas Contratações Públicas" e "Aspectos Jurídicos do BDI", publicados pela Editora Fórum, além de coautor de diversas obras fundamentais para o entendimento da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Além de suas realizações acadêmicas e publicações, tem uma ampla experiência prática, tendo ocupado cargos de relevância, como presidente de estatal habitacional, secretário municipal de assuntos jurídicos e coordenador de curso de Direito. Sua trajetória combina vivência no setor público, consultoria jurídica, e uma forte dedicação à pesquisa e à formação de excelência.

Com uma carreira marcada pela superação, pela conexão com suas origens e pelo desejo de compartilhar conhecimento, o mentor está pronto para inspirar e guiar novos profissionais em sua jornada no Direito Público e na área de licitações e contratações administrativas.

Essas experiências possibilitaram ao mentor identificar as lacunas que frequentemente impedem o sucesso de jovens profissionais e criar um programa focado em soluções práticas e eficazes.

### **1.3. Competências técnicas e tecnológicas**

#### **1.3.1. A postura do advogado desde o primeiro dia no local de trabalho**

Não é a carteira da OAB que faz o advogado, mas sua postura desde o início da jornada.”

A jornada de um advogado de sucesso começa com a postura adotada desde o primeiro dia de aula. Essa postura envolve compromisso, responsabilidade e uma busca constante por aprendizado.

#### **1.3.2 O que define uma boa postura?**

Seriedade nos estudos: Dedicação e organização são fundamentais.

Proatividade: Não espere por oportunidades; crie-as.

Combatividade: Enfrente desafios com coragem e determinação.

Proatividade: Se antecipe aos pedidos e seja indispensável.

#### **1.3.3 A Combatividade e produtividade como diferencial**

*“Estagiários combativos hoje são os advogados de sucesso de amanhã.”*

##### **1.3.3.1. O que é combatividade no Direito?**

Combatividade é a habilidade de enfrentar desafios e encontrar soluções. Um advogado ou estagiário combativo se destaca por sua resiliência e postura sempre firme em busca de soluções, manifestação de criatividade e capacidade de agir sob pressão.

##### **1.3.3.2. Por que isso importa?**

Valorizado no mercado: Estagiários combativos são vistos como solução, sendo tidos como braços a mais de advogados.

Confiança e liderança: Clientes e escritórios confiam em quem resolve problemas de forma eficiente.

Exemplo prático: Um estagiário que domina tecnologia, antecipa soluções, realiza enfrentamentos possíveis acaba por liberar o advogado para se concentrar em atividades estratégicas, tornando-se indispensável no escritório.

### 1.3.3.3. O Estagiário e a Produtividade no Escritório

*“Ser produtivo não é opcional; é o que diferencia quem cresce de quem fica para trás.”*

Torne-se indispensável e use a produtividade como diferencial.

Produtividade é uma competência indispensável para qualquer estagiário ou advogado. Quem aprende a gerir bem seu tempo e usar as ferramentas certas agrega valor imediato ao escritório.

## Benefícios de ser produtivo:

- Entregas rápidas e de qualidade.
  - Redução de retrabalho.
  - Liberação do advogado para funções estratégicas.

#### 1.3.3.4. Por que dominar a tecnologia é essencial?

*“Quem domina a tecnologia tem nas mãos as chaves do futuro jurídico.”*

O Direito mudou. Hoje, processos eletrônicos, ferramentas colaborativas e automação de tarefas são a regra. Dominar essas tecnologias não é apenas um diferencial, mas uma necessidade para qualquer estagiário ou advogado que deseje se destacar.

### 1.3.3.5. Principais ferramentas exploradas no curso:

Além de outras, trataremos das seguintes ferramentas:

- ChatGPT: Aprenda a criar peças processuais de forma automatizada, acelerando a sua produção.
  - APPs: Descubra os APPs mais importantes, que não pode faltar para o estudante de Direito e encaminhe melhor demandar em menos tempo.
  - Sistemas Eletrônicos de Peticionamento: Entenda como operar nas plataformas utilizadas pelos tribunais.

## Anotações úteis

#### **1.4. Além de Escritórios: Onde Posso Estagiar ou Trabalhar? Poder Judiciário**

O Poder Judiciário é um dos espaços clássicos para a realização de estágios ou para atuação em concursos públicos. É possível atuar em diversas áreas, como em uma das varas do Fórum Central ou das comarcas, além da área administrativa de um Tribunal.

No Brasil, o Poder Judiciário está estruturado da seguinte forma:

- 1. Supremo Tribunal Federal (STF)** – Órgão máximo do Judiciário, responsável por questões constitucionais.
- 2. Superior Tribunal de Justiça (STJ)** – Atua na uniformização da interpretação da legislação infraconstitucional.
- 3. Tribunais Regionais Federais (TRFs)** – Julgam causas federais, exceto as de competência dos tribunais superiores.
- 4. Tribunais do Trabalho e Varas do Trabalho** – Responsáveis por questões trabalhistas.
- 5. Tribunais Eleitorais e Juízes Eleitorais** – Lidam com questões eleitorais.
- 6. Tribunais Militares e Auditorias Militares** – Julgam militares nos crimes militares, entre outras questões.
- 7. Justiça Estadual** – Inclui os Tribunais de Justiça dos Estados e do Distrito Federal, abrangendo varas cíveis, criminais, de família, entre outras.

##### **1.4.1. Atuação do estagiário no fórum ou em uma vara**

O trabalho de um estagiário no Judiciário é essencial e contribui de forma significativa para o andamento dos processos. Algumas das atividades que podem ser realizadas incluem:

- 1. Elaboração de Minutas** – Preparação de minutas de despachos, decisões e sentenças, sempre sob supervisão.
- 2. Análise Processual** – Leitura e interpretação de peças processuais para auxiliar magistrados ou servidores.
- 3. Organização Processual** – Organização e arquivamento de processos, tanto físicos quanto digitais.
- 4. Atendimento ao PÚblico** – Auxílio a partes, advogados e demais interessados, fornecendo informações processuais.
- 5. Acompanhamento de Audiências** – Apoio durante as audiências, com registro de informações relevantes.
- 6. Pesquisa Jurídica** – Levantamento de jurisprudências, legislação e doutrinas para subsidiar decisões judiciais.

**7. Diligências Internas** – Envio de processos a outras unidades, realização de intimações internas e controle de prazos.

## **8. Digitalização e Gerenciamento Eletrônico** – Digitalização de documentos e alimentação de sistemas como o PJ e outros sistemas eletrônicos utilizados pelo tribunal.

## **9. Elaboração de Relatórios** – Preparação de relatórios estatísticos ou narrativos sobre o andamento de processos.

**10. Auxílio em Atividades Administrativas** – Apoio na gestão de documentos administrativos e tarefas relacionadas ao funcionamento da vara ou cartório.

A experiência de estágio no Poder Judiciário proporciona um aprendizado prático valioso, permitindo ao estagiário compreender de perto o funcionamento do sistema judicial e desenvolver habilidades essenciais para a prática jurídica.

Além disso, realiza relacionamentos com advogados, servidores, promotores, juízes, policiais e pessoas, fato que pode permitir novas contratações.

## Anotações úteis

## **1.5. Conteúdo prático: Elaboração de e-mail de proposta de atuação e produção de contrato de honorários**

### **1.5.1. A Importância de um e-mail bem elaborado na advocacia**

No exercício da advocacia, a comunicação com os clientes é uma das ferramentas mais importantes para o sucesso na prestação de serviços jurídicos. Entre os diversos meios de comunicação disponíveis, o e-mail destaca-se pela formalidade, praticidade e registro documental que oferece, especialmente em situações que envolvem prazos e formalidades como o encaminhamento de uma proposta de honorários advocatícios.

### **1.5.2. A relevância de um e-mail estruturado**

A elaboração de um e-mail de encaminhamento de proposta de honorários exige atenção especial. Muitas vezes, o processo de contratação ocorre sob circunstâncias de urgência, em que o cliente busca os serviços advocatícios em momentos críticos, como o término de um prazo processual. Nesses casos, um e-mail claro e bem estruturado pode prevenir uma série de problemas, como:

**Prejuízos à qualidade do serviço:** Quando o contrato de honorários é assinado próximo ao prazo final para manifestação no processo, o advogado pode se ver pressionado a atuar sem o tempo necessário para análise e preparação adequada.

**Desconfortos na relação advogado-cliente:** A ausência de uma comunicação formal pode gerar expectativas desalinhadas, especialmente se o cliente supõe que o advogado já está atuando antes da assinatura do contrato.

### **1.5.3. Elementos fundamentais do e-mail**

Para evitar esses inconvenientes, é essencial que o e-mail de encaminhamento contenha alguns elementos indispensáveis:

**Clareza nos termos da proposta:** Informar de maneira objetiva o que será realizado, os valores acordados e as condições de pagamento.

**Fixação de prazo para assinatura:** É crucial destacar uma data-limite para formalização do contrato, esclarecendo que o não cumprimento desse prazo poderá inviabilizar a prestação dos serviços.

**Registro de eventual desistência:** Caso o contrato não seja firmado até o prazo estabelecido, o advogado deve comunicar, desde o início, que não poderá assumir a responsabilidade pela demanda. Isso garante transparência e protege ambas as partes.

**Envio para múltiplos endereços de e-mail:** Para minimizar riscos, recomenda-se encaminhar a proposta para pelo menos dois endereços fornecidos pelo cliente.

**Solicite a confirmação de recebimento:** Tenha certeza de que a pessoa recebeu a sua proposta.

**Ligue se for necessário:** Na ausência de interlocução, ligue para confirmar se efetivamente a pessoa recebeu o e-mail, anotando data e horário, pedindo a confirmação

Cuidado com o Spam: Sempre acesse a lixeira eletrônica do seu e-mail

#### **1.5.4. Prevenção de Riscos na Advocacia**

Além de ser uma prática profissional e ética, um e-mail bem elaborado funciona como um registro importante, tanto para o cliente quanto para o advogado. Ele resguarda o profissional de futuras alegações de omissão ou má comunicação e estabelece um marco temporal claro para a formalização da relação contratual.

Por essas razões, a estruturação de um e-mail que encaminha a proposta de honorários deve ser considerada uma etapa estratégica na advocacia. No próximo ponto deste material, apresentaremos um modelo prático de e-mail para essa finalidade, que pode ser adaptado conforme as particularidades de cada demanda.

#### **1.5.5. Modelo de e-mail para encaminhamento de proposta prestação de serviços**

Assunto: Proposta de Honorários Advocatícios e Prazos para Celebração do Contrato  
Prezado(a) [Nome do Cliente],

É com grande satisfação que encaminhamos a nossa proposta de honorários advocatícios referente à demanda [descrever brevemente a demanda, como "processo judicial de natureza trabalhista" ou "elaboração de contrato empresarial"].

Conforme alinhado previamente, destacamos abaixo os principais pontos da proposta:

Objetivo dos Serviços: [Descrever o objetivo principal, por exemplo, "Representação jurídica no processo em trâmite perante a Justiça do Trabalho"].

Honorários: [Descrever o valor dos honorários, como será o pagamento e se há parcelas].

Prazo para Celebração do Contrato: Para garantir a execução adequada dos serviços contratados, é essencial que o contrato de honorários seja formalizado até o dia [data específica], considerando o prazo legal/final para manifestação no processo. Caso o contrato não seja firmado até esta data, infelizmente, não poderemos assegurar a prestação dos serviços.

Essa medida é necessária para evitar qualquer prejuízo à qualidade do atendimento ou ao cumprimento das obrigações legais, bem como para preservar a eficiência da nossa atuação.

Em caso de dúvidas ou necessidade de esclarecimentos adicionais, ficamos à disposição para conversar por e-mail ou telefone. Para formalizar o contrato, favor responder a este e-mail confirmado seu interesse ou agendar um horário para assinatura.

Por fim, sugere-se que este e-mail tenha o seu recebimento confirmado.

Aguardamos sua manifestação e agradecemos pela confiança em nosso trabalho.

Atenciosamente,  
[Seu Nome]  
[Seu Escritório de Advocacia]  
[Telefone/WhatsApp para contato]  
[Endereço de e-mail para resposta]

## 1.5.6. Considerações Importantes sobre e-mail de encaminhamento de proposta de prestação de serviços

Cautela com prazos: Reforçar a necessidade de especificar no e-mail a data limite para assinatura do contrato. Essa prática assegura que o advogado não se veja obrigado a atuar em condições desfavoráveis.

Clareza na comunicação: A linguagem do e-mail deve ser formal, objetiva e clara para evitar mal-entendidos.

Evitar desconfortos futuros: Ao fixar um prazo fatal e alertar sobre a eventual desistência da prestação de serviços, o advogado protege seus interesses profissionais e garante melhor planejamento na condução da demanda.

Envio a mais de um endereço: Sempre que possível, enviar a proposta a duas contas de e-mail do cliente (caso disponíveis), minimizando o risco de comunicação falha.

Essa estrutura pode ser replicada e adaptada para diferentes demandas, sempre priorizando a clareza e a formalidade na comunicação com o cliente.

## Anotações úteis

## **1.6. Conteúdo prático: Contrato de honorários advocatícios**

### **1.6.1. A importância e a necessidade do contrato de honorários advocatícios**

O contrato de honorários advocatícios é um documento essencial na relação entre o advogado e o cliente. Ele representa não apenas um compromisso formal, mas também uma ferramenta indispensável para estabelecer os limites e as condições da prestação de serviços jurídicos, garantindo transparência, segurança e organização para ambas as partes.

Este instrumento tem papel crucial na prevenção de conflitos entre as partes, pois detalha de forma clara as obrigações do advogado, os direitos do cliente e as condições para o cumprimento do trabalho contratado. Sem ele, situações de incerteza ou desentendimento podem surgir, principalmente em casos onde o cliente acredita que o advogado deveria atuar além dos limites estabelecidos verbalmente ou quando há atrasos no pagamento dos honorários, por exemplo.

Além de formalizar os aspectos financeiros, o contrato delimita as responsabilidades e a abrangência da atuação do advogado. Por exemplo, é possível especificar se o profissional atuará apenas em uma fase de um processo, como no inquérito policial, sem estender sua atuação às instâncias judiciais subsequentes, ou ainda se sua atividade estará restrita a instâncias administrativas. Essas delimitações evitam expectativas desalinhadas e resguardam o advogado de demandas que extrapolam o combinado.

Outro ponto essencial que o contrato aborda é o gerenciamento da relação entre advogado e cliente. O documento pode estipular a quantidade de reuniões, formas de atendimento, e outros limites necessários para que o profissional possa gerir adequadamente seu tempo e recursos. Isso evita a sobrecarga causada por solicitações excessivas ou fora do escopo acordado.

Também é de suma importância que o contrato contemple as condições de rescisão, especialmente nos casos de inadimplência por parte do cliente. É comum prever que, após o não pagamento de determinadas parcelas, a procuração seja automaticamente revogada e o contrato considerado extinto, mediante notificação, que estudaremos ao longo da nossa jornada. Isso protege o advogado, evitando que fique vinculado a um caso em que os honorários não são devidamente cumpridos.

Por fim, o contrato também pode distinguir serviços realizados de forma pro bono, ou seja, sem custo para pessoas em situação de vulnerabilidade financeira, assegurando que esses casos sejam tratados de maneira separada e com documentação adequada.

Da mesma forma, poderá o contrato de honorários fixar uma anexo com serviços que não fazem parte da contratação, de modo a afastar qualquer tipo de dúvida.

Em suma, o contrato de honorários não é apenas um instrumento jurídico, mas um reflexo da profissionalização do relacionamento entre advogado e cliente. Sua elaboração cuidadosa protege direitos, organiza expectativas e fortalece a confiança mútua, contribuindo para um atendimento jurídico eficiente e ético.

## 1.6.2. Modelo de contrato de prestação de serviços advocatícios

### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS

Pelo presente instrumento particular, de um lado, [nome completo do cliente], inscrito(a) no CPF sob o nº [inserir] e RG nº [inserir], residente e domiciliado(a) à [endereço completo], doravante denominado(a) "CONTRATANTE", e de outro lado, [nome completo do advogado ou escritório de advocacia], inscrito(a) na OAB sob o nº [inserir], com endereço profissional à [endereço completo], doravante denominado(a) "CONTRATADO", têm entre si justo e acordado o presente Contrato de Prestação de Serviços Advocatícios, que se regerá pelas cláusulas e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços advocatícios pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, nos seguintes termos:

1. Âmbito de Atuação: [Descrever de forma detalhada os serviços a serem realizados, como, por exemplo: atuação em inquérito policial, defesa administrativa, ou em determinadas instâncias judiciais].
2. Limites de Atuação: O CONTRATADO compromete-se a atuar exclusivamente nas hipóteses especificadas, não se responsabilizando por serviços não previstos neste contrato. Exemplo:
3. Atuar apenas no inquérito policial sem responsabilidade pelas fases posteriores do processo judicial.
4. Realizar defesa administrativa sem atuação judicial, salvo novo acordo contratual.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – PREMISSAS DE ATUAÇÃO

Fica definido que o CONTRATADO poderá estabelecer os seguintes limites de relacionamento com o CONTRATANTE:

Reuniões presenciais: [número de reuniões pré-estabelecido, ex.: até 4 reuniões].

Atendimento por telefone ou outros meios: Limitado a [quantidade ou condições específicas].

Documentação e Anexos:

Este contrato inclui como anexo as "Premissas de Atuação", especificando as atividades incluídas e excluídas da prestação de serviços.

As partes reconhecem a validade dessas premissas e assinam todas as páginas do contrato e seus anexos para comprovar concordância.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS

Os honorários advocatícios acordados entre as partes são fixados em R\$ [valor], a serem pagos na forma abaixo descrita:

[Especificar parcelas, prazos e formas de pagamento].

Condições de Suspensão:

Em caso de atraso superior a [número] parcelas, o CONTRATADO reserva-se o direito de interromper a prestação de serviços.

A ausência de pagamento da segunda parcela (ou outra fixada) implicará na extinção automática da procuração e deste contrato, mediante notificação ao CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA GRATUIDADE PRO BONO

Este contrato não se aplica às atuações realizadas pro bono, que são serviços prestados gratuitamente pelo CONTRATADO a pessoas desprovidas de condições financeiras. Caso haja atuação neste regime, será celebrado contrato específico.

#### CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

##### Do CONTRATANTE:

Disponibilizar ao CONTRATADO todas as informações e documentos necessários à adequada prestação dos serviços.

Cumprir com os pagamentos acordados nos prazos estabelecidos.

##### Do CONTRATADO:

Prestar os serviços advocatícios com diligência, ética e observância das disposições contratuais.

Manter o CONTRATANTE informado sobre os atos processuais relevantes e andamento do caso.

#### CLÁUSULA SEXTA – RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido:

Por inadimplência do CONTRATANTE, nos termos da Cláusula Terceira.

Por comum acordo entre as partes.

Pelo CONTRATADO, caso identifique falta de colaboração do CONTRATANTE ou situações que inviabilizem a prestação do serviço.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – FORO

Fica eleito o foro da Comarca de [cidade], com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

[Local], [data]

CONTRATANTE: [Nome completo]

CONTRATADO:

[Nome completo/OAB nº]

TESTEMUNHAS:

Nome: CPF:

Nome: CPF:

## 1.7 Sugestões de leitura para enriquecimento acadêmico

Com o objetivo de proporcionar aos nossos alunos uma jornada de aprendizado enriquecedora e ampliar seu repertório jurídico, cada eBook inclui sugestões de leituras cuidadosamente selecionadas. Essas leituras são pensadas para fomentar reflexões profundas e incentivar uma visão crítica e analítica sobre o universo jurídico.

### 1.7.1 Crítica ao ensino jurídico

Recomendamos que os alunos leiam, a cada dois dias, um texto do professor Lênio Streck, publicado no site Consultor Jurídico. Reconhecido por seus textos provocativos e críticos, o professor Lênio questiona as práticas tradicionais do ensino jurídico, promovendo debates instigantes e indispensáveis para o desenvolvimento acadêmico. A leitura regular desses textos oferece uma oportunidade de reflexão sobre os desafios e as possibilidades de transformação no ensino do Direito.

## 1.8 Sessão: Modelos interativos

Nesta sessão, disponibilizamos links com diversos modelos de e-mails que incluem o envio de propostas comerciais e propostas formalizadas como contratos de honorários.

É fundamental que você leia atentamente essas peças para compreender a complexidade da atuação advocatícia e as particularidades dos casos concretos submetidos ao advogado.



## Local para treino das peças práticas







